

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Угльская средняя общеобразовательная школа»
Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

«Рассмотрено»
На заседании Актива
школы
Дата _____

«Согласовано»
зам. директора по УВР
МКОУ «Угльская СОШ»
_____ З.Е. Парнева
Дата _____

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Угльская СОШ»
_____ Л.Ю. Машенко
Приказ № _____
от «____» _____ 2017 г.

**Положение о школьной Республике
«Дети России»**

1. Общие положения.

- 1.1. **Орган ученического самоуправления** МКОУ «Углянская СОШ» «Школьная Республика «Дети России»» (далее – Школьная Республика) – добровольное, самоуправляемое, общественное, некоммерческое, нерелигиозное, неполитическое объединение учащихся средней общеобразовательной школы, созданная для защиты интересов детей, развития их инициативы и организации свободного времени.
- 1.2. **Школьная Республика действует** на основе Конституции РФ, федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса РФ, Конвенции о правах ребенка, Устава школы. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 1.3. **Цель Школьной Республики** – содействовать реализации идей и принципов воспитания, осуществляемому на двух уровнях: личностном и коллективном, опираясь на традиции школы и развитие новых наиболее эффективных форм и содержание организаторской деятельности учащихся.
- 1.4. **Задачи Школьной Республики:**
- создание необходимых условий для всестороннего развития личности;
 - активизация всей школьной жизни, пронизанная духом демократии;
 - создание органа ученического самоуправления, который способствовал бы развитию творческого потенциала каждой личности;
 - формирование представлений о знаниях, умениях, навыках лидера;
 - создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов, потребностей и возможностей;

- формирование активной гражданской позиции учащихся.

1.5. Направления работы Школьной Республики:

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- коммуникативно-социальное;
- эколого-физическое;
- развитие творческих, организационных способностей обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;

2. Права и обязанности граждан Школьной Республики:

2.1. Объединение открыто для всех обучающихся, педагогов, родителей, готовых участвовать в реализации намеченных целей и признающих Положение Школьной Республики.

2.2. Гражданином Школьной Республики является каждый обучающийся 5-11 классов в данной школе, и выполняющий ее основные законы. Гражданство является добровольным и коллективным.

2.3. Утрата гражданства происходит в случае ликвидации Школьной Республики или нарушения Положения о школьной Республике.

2.4. Граждане Школьной Республики имеют право на:

- выбор детской организации;
- участие в выборах органов самоуправления;
- уважение собственного достоинства и личной точки зрения;
- всестороннее развитие творческих способностей;
- принимать участие в разработке проектов и программ;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- приобретение знаний и навыков, необходимых при выборе профессии;
- добровольный выход из ШР.

2.5. Граждане Школьной Республики обязаны:

- выполнять Положение Школьной Республики, Устав школы и взятые на себя обязательства;
- уважительно относиться друг к другу, к работникам школы;
- вносить личный вклад в работу школы и организаций Школьной Республики;
- выполнять решения школы и Школьной Республики;
- заботиться об авторитете своей школы и Школьной Республики.

3. Органы управления Школьной Республикой:

3.1. Школьная республика состоит из ученических коллективов 5-11 классов. Основой Школьной Республики является первичный детский коллектив класса (с 5 по 11 кл.), определивший свою структуру, название и основные направления деятельности. Высшим органом в классах является классное собрание. Руководство классами осуществляют старосты (командиры).

3.2. Высшим органом Школьной Республики является **Правительство**, в которое делегируются представители Активов классов (5-11 классы – по 2 представителя), состоящее из Министерств.

3.3. Главным представителем власти в Школьной Республике является Президент республики, избираемый учащимися 8-11 классов сроком на 1 год. Президент может избираться на пост не более чем на два срока.

3.4. Президент Школьной Республики:

- возглавляет Школьную Федеративную Республику «Дети России» и Правительство ШР,
- проводит их заседания,
- проводит ежемесячные общешкольные линейки по подведению итогов соревнований и другим вопросам,

- принимает участие в заседании педагогического совета школы по вопросам развития самоуправления,
- представляет республику во всех учреждениях, организациях.

3.5. Главным органом управления Школьной Республикой является Правительство ШР. В Правительство ШР входят обучающиеся 5-11 классов, делегированные классными коллективами. Заседания Правительства ШР проводятся не менее 1 раза в четверть.

3.6. Правительство Школьной Республики состоит из:

- **Президента** – главы правительства; организует проведение заседаний Министров, председательствует на них; организует и руководит деятельностью Министров по выполнению решений; организует массовые школьные дела; принимает участие в рейдах по внешнему виду учащихся, смотрах классных уголков
- **Вице-президента** – заместителя главы правительства: ведет протокол заседаний правительства, выполняет разовые поручения президента; имеет полномочия президента в его отсутствии; отвечает за информирование учащихся и учителей о деятельности Правительства ШР.
- **Кабинеты министров:** Министерство науки и образования, Министерство культуры, Министерство художеств, Министерство хореографии, Министерство вокала, Министерство технической организации, Министерство здравоохранения, Министерство информации и печати, Министерство труда, Министерство спорта, Министерство заботы.

Обязанности Министерства науки и образования:

1. Сбор информации об учебном процессе
2. Проведение интеллектуальных марафонов
3. Участие в организации предметных недель

4. Организацию, планирование и проведение познавательных дела в школе;
5. Помощь педагогам в проведении предметных недель, олимпиад;
6. Ведение учета интеллектуальных достижений учеников и учителей МКОУ «Углянская СОШ»;
7. Организацию открытых заседаний Актива, торжественное посвящение в старшеклассники;
8. Организация проверки посещаемости и успеваемости по классам;
9. Участие совместно с администрацией школы в работе школьной комиссии по профилактике учащихся, не посещающих школу;
10. Организацию проведения Дня самоуправления в школе;
11. Оказание помощи в организации и проведении интеллектуальных праздников предметных недель, помощь в сборе информации и печати: - выпускает отдельные статьи в школьную газету;
12. Организацию школьных выставок;
13. Участие в распространении интересных дел и мероприятий, проводимых в классах;
14. Сотрудничество с редакцией школьной газеты, предоставляет ей информацию об интересных делах школы, классов, достижений учащихся.

Обязанности Министерства культуры:

1. Подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей и т.п.;
2. Участие в организации конкурсов, выставок, игр, концертов;
3. Организует экскурсионную работу;

Обязанности Министерства художеств:

1. Организацию оформления школы к праздникам;
2. Организацию работу школьной газеты;
3. Организацию оформления школьных уголков;

Обязанности Министерства хореографии:

1. Танцевальное сопровождение праздников, флэш-мобов, фестивалей, концертов и т.д.;
2. Помощь в проведении зарядки;

Обязанности Министерства вокала:

1. Вокальное сопровождение праздников;
2. Исполнение песен на конкурсах, мероприятиях и т.д.;
3. Исполнение частушек;

Обязанности Министерства технической организации:

1. Оказание помощи министерствам, учителям и ученикам в проведении мероприятий;
2. Контроль за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал, радиоузел), организует ее мелкий ремонт.

Обязанности Министерства здравоохранения:

1. Участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников;
2. Выпуск стенд-газет, листовок
3. Контроль за выпуском уголков здоровья;
4. Участие в акциях;
5. Организацию работы по поддержанию порядка в спортивных залах и на стадионе;
6. Организация просветительской работы по здоровому образу жизни;

Обязанности Министерство информации и печати:

1. Организацию выпуска школьной газеты;
2. Организацию и проведение конкурса газет, плакатов, рисунков;
3. Организацию и проведение смотра-конкурса классных уголков;

4. Подготовку и размещение объявлений;
5. Работу по подготовке и публикации сообщений, собирает и обрабатывает информацию школьных событий;
6. информирует учащихся о событиях, происходящих в школе, информирует о конкурсах, праздниках, соревнованиях и сообщает об их результатах;

Обязанности Министерства труда:

1. Уход за цветами школы;
2. Контроль за деятельностью дежурного по школе класса, вносит предложения по ее улучшению;
3. Контроль работы дежурных по классу;
4. Организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
5. Организует и проводит субботники по уборке школьной территории;
6. Организует работу по озеленению школы, классных кабинетов;

Обязанности Министерства спорта:

1. Участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников;
2. Участие в подготовке и проведении спортивных соревнований;
3. Сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы;
4. Организацию поздравлений победителей школьной спартакиады;
5. Организацию школьной зарядки;
6. Сохранность и развитие спортивных традиции школы;
7. Стремление к объединению учащихся, вовлекая их в подготовку и проведения спортивных мероприятий в школе;

8. Создание условий для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни, постоянных занятий физической культурой и спортом;
9. Проведение первенства по баскетболу, волейболу и футболу среди учащихся среднего и старшего звена, «Веселых стартов» в начальной школе;
10. Пропаганду здорового образа жизни среди учащихся (лектории);
11. Готовит и проводит развлекательные конкурсные программы, тематические дискотеки;

Обязанности Министерства заботы:

1. Организацию мероприятий в начальной школе;
2. Организацию на большой перемене в коридорах подвижных игр;
3. Сопровождение учащихся во время экскурсий, культпоходов;
4. Сотрудничество с группой продленного дня (проводит игры, конкурсы, соревнования);
5. Организацию и оказание посильной помощи ветеранам войны и труда;
6. Поздравление ветеранов с праздниками;
7. Проведение встреч с ветеранами;
8. Помощь начальным классам в проведении праздников;
9. Поддержание школы в надлежащем состоянии;

Список Активистов организации:

1. Новикова Анастасия Олеговна
2. Пожидаева Дарья Олеговна
3. Щепкина Анастасия Евгеньевна
4. Поддячая Дарья Александровна
5. Енина Елизавета Николаевна